

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W ŻŁOBKU NIEPUBLICZNYM KOLOROWE RYBKI W LUBLINIE

Zawarta w dniu pomiędzy Magdaleną Janssen prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Events Story Magdalena Janssen, ul. F. Nowowiejskiego 5H, 20-880 Lublin, NIP 7122611576 REGON 366998420, prowadzącą Niepubliczny Żłobek Kolorowe Rybki w Lublinie pod adresem j.w., zw. w dalszej treści umowy „Żłobkiem”

a

Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka

Panem/Panią.....

Adres zamieszkania.....

Nr dowodu osobistego.....PESEL.....

Nr telefonu....., zw. w dalszej treści umowy „Rodzicem”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych w żłobku dla dziecka

(imię i nazwisko)PESEL.....

od dnia do dnia.....

§ 2

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 2 miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3

Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad dzieckiem zgodnie ze Statutem i Regulaminem Organizacyjnym Żłobka.

§ 4

Rodzic zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się i przestrzegania zapisów Statutu Żłobka oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka, w szczególności do:
 - a) Przyrowadzania i odbierania dziecka zgodnie z Ramowym Rozkładem Dnia.
 - b) Dostarczenia wyprawki w pierwszym dniu pobytu dziecka w Żłobku.

c) Współdziałania ze Żłobkiem w zakresie niezbędnym dla rozwoju dziecka.

d) Terminowego uiszczenia opłat.

§ 5

Rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty wpisowej w wysokości 450,00 zł (czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100) w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej umowy na nr konta bankowego wskazany w § 6 pkt 3 umowy.

§ 6

1. Na miesięczny koszt utrzymania dziecka w Żłobku w 2024 roku, składa się chesne w wysokości 1500,00 zł (tysiąc pięćset złotych 00/100) oraz opłata za wyżywienie w wysokości 14,00 zł/dzień (czternaście złotych 00/100).

2. Chesne zostaje pomniejszone o:

a) dotację z Gminy Lublin w wysokości 400,00 zł (czterysta złotych 00/100) na dziecko, którego rodzice lub opiekunowie prawni zamieszkują na terenie miasta Lublin;

b) „dofinansowanie do obniżenia opłaty za żłobek”, w wysokości 400,00 zł (czterysta złotych 00/100) za każdy miesiąc, w którym rodzic ma ustalone do niego prawo. Obowiązek złożenia wniosku do ZUS o ustalenie prawa do dofinansowania opłaty za żłobek spoczywa na rodzicu.

c) 20% chesnego za dziecko pracownika lub byłego pracownika placówki.

3. Pierwsze chesne Rodzic wnosi w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy na nr konta bankowego wskazany w § 6 pkt 3 umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli dziecko rozpoczyna uczęszczanie do żłobka w okresie krótszym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy, pierwsze chesne powinno być uiszczone najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem adaptacji dziecka w żłobku.

3. Kolejne chesne, pomniejszone o należne dotacje, Rodzic wnosi z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, poprzez dokonanie wpłaty na konto bankowe nr **12 1160 2202 0000 0003 2372 5478 (Millennium Bank)** z podaniem w tytule płatności: imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, którego opłata dotyczy.

§ 7

Nieobecność dziecka w Żłobku nie zwalnia Rodzica z ponoszenia opłaty za pobyt dziecka.

§ 8

Opłatę za wyżywienie Rodzic wnosi w ciągu 5 dni od otrzymania rozliczenia za miesiąc poprzedzający świadczenie usługi. **Dzienna stawka żywieniowa podlega odliczeniu, począwszy od dnia następnego po dniu zgłoszenia nieobecności dziecka.**

§ 9

W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

§ 10

Żłobek może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:

1. Nieprzestrzegania przez Rodziców Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.
2. Zalegania z opłatami na rzecz Żłobka za okres powyżej jednego miesiąca.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, Regulaminem Organizacyjnym Żłobka lub Statutem Żłobka mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis osoby reprezentującej Żłobek)

.....
(czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Karta zgód i oświadczeń
2. Karta informacyjna
3. Formularz danych osobowych